

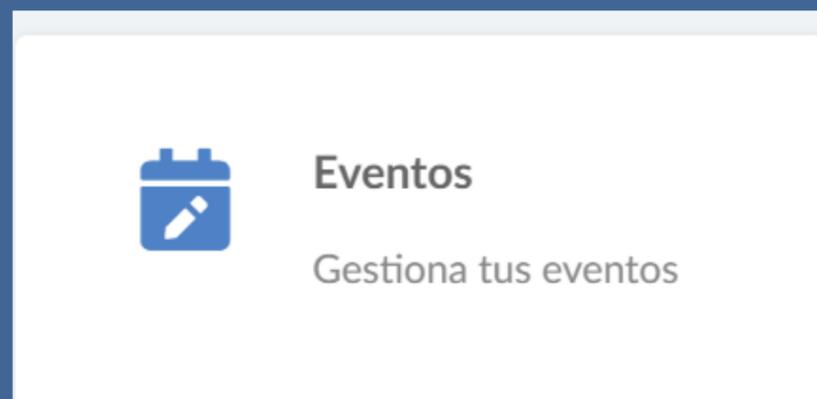


CANCELACIÓN DE EVENTOS

Para realizar la cancelación de un evento, debes Ingresar nuevamente con tu usuario y contraseña ITBA en la plataforma.

Hacer click en los siguientes ítems:

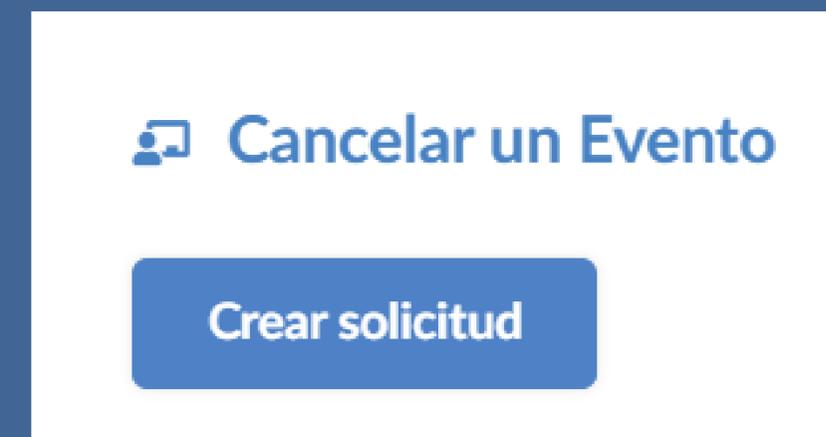
1)



2)



3)



Título

Cancelar Evento

Numero de Solicitud

Debe indicar el numero de solicitud del evento a cancelar. (iniciar con #)

Motivo de cancelación

Deberá mencionar el motivo de la cancelación.

Lea atentamente la descripción del pedido y presione iniciar pedido. En caso que no concuerde con lo que busca, seleccione otra categoría.

Iniciar pedido

A continuación deberá completar la siguiente información:

- Número de solicitud: Indicar el número de ticket / ID del evento
- Motivo de cancelación: Detallar la razón por la cual se cancelará el evento.

Luego hacer click en "Iniciar pedido"

Una vez realizada la solicitud, desde tu perfil podrás verificar el estatus.

Luego recibirás la confirmación de la cancelación de tu evento.



¡MUCHAS GRACIAS!

Si tenés alguna duda contáctanos al mail:
eventos@itba.edu.ar